

Генеральному директору
ООО _____
г. _____
от _____

(название организации,
должность/ФИО, адрес)
тел. _____
тел. моб _____
E-Mail _____

Исходящий №
Дата, исх. Номер
« ____ » _____ 20 ____ г

Акт рекламации

ООО « _____ » по счету № _____ (номер счета) от _____ (дата счета) , по товарной накладной № _____ (номер накладной), был получен товар:

Марка _____
Модель _____
Серийный номер _____

Дата ввода в эксплуатацию _____
Дата выхода из строя _____
Адрес, Название организации, телефон объекта расположения
оборудования _____

(Детальное описание неисправности, как и кем зафиксировано)

Просим _____ (замена по гарантии, ремонт, возврат)
_____ (точное название неисправного узла/детали с заводским кодом) .

- Обязательные приложения:
- 1. Копия технического паспорта.
 - 2. Фотографии неисправного узла ____ шт.*
 - 3. Фотографии шильдика оборудования.*

_____ / _____ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

*Требования к фото: четкое фото неисправности/повреждения , читаемое фото шильдика